



**St. Vitus, Lünne**

## Stellenausschreibung

Die Kath. Kirchengemeinde St. Vitus, Lünne sucht zum 01.01.2021

**eine Pfarrsekretärin/einen Pfarrsekretär.**

Der Beschäftigungsumfang beträgt 6,0 Wochenarbeitsstunden. Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.

### Bei uns erwartet Sie

- ein vielseitiger und interessanter Arbeitsplatz
- eine Vergütung nach der Arbeitsvertragsordnung für Mitarbeiter/innen im kirchlichen Dienst (AVO, in Anlehnung an den TVöD)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### Das bringen Sie mit

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung und Umgang mit Publikum
- Stärken im kommunikativen Bereich
- eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Verbindlichkeit
- fundierte Kenntnisse im EDV-Bereich
- Zugehörigkeit zur Kath. Kirche und Übereinstimmung mit ihren Grundsätzen

### Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Denn senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 15.04.2020 an die Kath. Kirchengemeinde St. Vitus, Lünne; Herrn Dominik Witte, Kirchstr. 5, 48480 Spelle, [witte@pg-spelle.de](mailto:witte@pg-spelle.de).

Für die Beantwortung weiterer Fragen steht Ihnen der Pastorale Koordinator Herr Dominik Witte unter der Telefonnummer 05977 939426 zur Verfügung.

Der Kirchenvorstand St. Vitus, Lünne